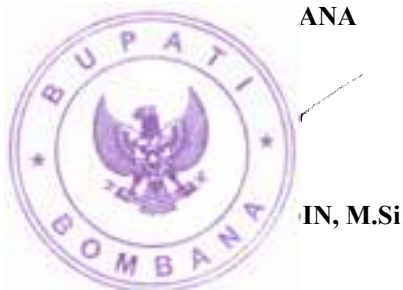


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	5
1	Meningkatnya tata kelola kependudukan dan pencatatan sipil	Indeks tata kelola kependudukan dan pencatatan sipil	90,60%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Hasil Evaluasi SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Oleh Inspektorat Daerah	BB

NO.	PROGRAM	ANGGARAN		KET
		SEBELUM	SESUDAH	
A	Program Pendaftaran penduduk	212.308.000	246.864.500	
B	Program Pencatatan Sipil	107.929.600	107.929.600	
C	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	985.536.700	1.001.273.000	
D	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.023.584.980	4.091.712.710	
E	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	8.192.400	8.192.400	
JUMLAH		5.337.551.680	5.455.972.210	

Rumbia, Januari 2022



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	2	3	3
1	Tersusunnya dokumen perencanaan dan keuangan yang baik	Jumlah dokumen Perencanaan, RKA, dan DPA yang ditetapkan	100%
2	Cakupan keterpenuhan sistem perencanaan keuangan SKPD yang efektif	Jumlah laporan Penatausahaan dan keuangan yang disusun	100%
3	Tersedianya penatausahaan barang milik daerah yang baik	Persentase laporan hasil penatausahaan	100%
4	Meningkatnya Displin Aparatur OPD	-Tingkat kedisiplinan aparatur	100%
		-Persentase pegawai yang mengikuti program	100%
5	Terpenuhinya administrasi umum perangkat daerah	Cakupan pemenuhan layanan administrasi umum	100%
6	Cakupan pemenuhan layanan administrasi umum perangkat daerah	Cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	100%
7	Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Cakupan pemenuhan jasa penunjang urusan	100%
8	Terpeliharanya BMD Penunjang urusan pemerintahan daerah	Cakupan barang milik daerah dalam kondisi baik	100%

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN / KOTA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	
		SEBELUM	SESUDAH
1	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	133.814.000	165.269.600
2	Administrasi keuangan perangkat daerah	2.689.258.100	2.678.717.830
3	Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	25.260.000	21.060.000
4	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	43.800.000	49.900.000
5	Administrasi umum perangkat daerah	385.358.500	477.182.300
6	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	287.534.780	406.722.980
7	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	97.860.000	79.860.000
8	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	193.930.000	213.000.000
Jumlah		3.856.815.380	4.091.712.710

Rumbia, Januari 2022

SEKRETARIS,

SITTI RAMLAH, S.Si,M.Sc

Pembina, IV/a

NIP. 19770907 200502 2 003



FIRDAUS, S.Pd.M.M

Pembina Muda, Gol IV/c

Nip.19671231 198803 1 123

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk	- Capaian Pemenuhan dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan	100%
2	Meningkatnya pelayanan perkembangan penduduk	- Capaian pemenuhan dokumen perkembangan penduduk	100%
3	Meningkatnya kapasitas aparatur Pendaftaran penduduk	- Cakupan Aparatur Pendaftaran penduduk yang terlatih	100%

PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK			
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	
		SEBELUM	SESUDAH
1	Pelayanan pendaftaran penduduk	151.822.000	186.378.500
2	Penyelenggaraan pendaftaran penduduk	40.486.000	55.486.000
3	Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	20.000.000	5.000.000
Jumlah		212.308.000	246.864.500

Rumbia, Januari 2022

KEPALA DINAS



NIRDAUS, S.P.d.M.M
Pembina Muda, Gol. IV/c
NIP. 19671231 198801 123

Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

ANSHAR, S.Pd
Pembina Gol. IV/a
NIP. 19700921 199802 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen Pencatatan sipil	- Capaian penyelenggaraan administrasi pencatatan sipil	100%
2	Meningkatnya kapasitas aparatur Pencatatan Sipil	- Cakupan operator pencatatan sipil yang terlatih	100%

PROGRAM PENCATATAN SIPIL			
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	
		SEBELUM	SESUDAH
1	Pelayanan pencatatan Sipil	47.663.600	47.663.600
2	Penyelenggaraan pencatatan sipil	40.266.000	55.266.000
3	Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil	20.000.000	5.000.000
JUMLAH		107.929.600	107.929.600

Rumbia, Januari 2022



FIRDAUS, S.Pd.M.M
Kebudayaan dan Pemuda Muda, IV/c
NIP. 19671231 198803 1 123

Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil


TASMAN SKM
Pembina. Gol IV/a
Nip. 19680406 199803 1 008

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya pemanfaatan data kependudukan	Jumlah laporan data kependudukan	100%
2	Meningkatnya jumlah desa yang sadar administrasi kependudukan	Cakupan desa yang sadar administrasi kependudukan	100%

PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN			
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	
		SEBELUM	SESUDAH
1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	160.119.100	192.721.250
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	277.697.600	265.015.750
3	Pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	20.000.000	8.000.000
JUMLAH		457.816.700	465.737.000

KEPALA DINAS



FIRDAUS S.Pd.M.M
Pembina Muda, IV/c
Nip.19671231 198803 1 123

Rumbia, Januari 2022

Kabid Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan

SRI PATONAH, S.Kom
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19780127 200801 2 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI INDIKATOR
1	2	3	4
1	Cakupan pemanfaatan teknologi informasi administrasi	Cakupan masyarakat yang terlayani dokumen	100%

PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN			
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	
		SEBELUM	SESUDAH
1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	393.269.000	393.269.000
2	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	52.155.000	59.971.000
3	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	62.296.000	62.296.000
4	Pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	20.000.000	20.000.000
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN			
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	
		SEBELUM	SESUDAH
1	Penyusunan Profil Kependudukan	8.192.400	8.192.400
JUMLAH		535.912.400	543.728.400

Rumbia, Januari 2022

KEPALA DINAS



BOBRIANUS, S.Pd.M.M
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19671231 198803 1 123

**Kabid Pengelolaan Informasi
Adm. Kependudukan**

AKHMAD SUKARDI, S.STp.MI
Penata, III/c
NIP. 19921110 201507 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya penatausahaan barang milik daerah yang baik	Persentase laporan hasil penatausahaan	Laporan	12
2	Meningkatnya Displin Aparatur OPD	-Tingkat kedisiplinan aparatur	Bulan	12
		-Persentase pegawai yang mengikuti program peningkatan kapasitas pendukung tugas dan fungsi organisasi	persen	100
3	Terpenuhinya administrasi umum perangkat daerah	Cakupan pemenuhan layanan administrasi umum perangkat daerah	Unit	10
4	Cakupan pemenuhan layanan administrasi umum perangkat daerah	'Cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	M2	3400
5	Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	'Cakupan pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Bulan	12
6	Terpeliharanya BMD Penunjang urusan pemerintahan daerah	'Cakupan barang milik daerah dalam kondisi baik	Tahun	1
		ANGGARAN		
KEGIATAN / SUB KEGIATAN		SEBELUM		SESUDAH
		SEBELUM		SESUDAH

I Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah			
1	Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	25.260.000	21.060.000
II Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
2	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	23.800.000	39.900.000
3	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	20.000.000	10.000.000
III Administrasi Umum Perangkat Daerah			
4	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	4.000.000	4.000.000
5	Penyediaan bahan logistik kantor	21.523.500	24.844.300
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	8.870.000	9.720.000
7	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	-	15.000.000
8	Fasilitasi kunjungan tamu	12.000.000	13.900.000
9	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	338.965.000	409.718.000
IV Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
10	Pengadaan kendaraan dinas/operasional atau lapangan	22.000.000	44.000.000
11	Pengadaan mebel	15.200.900	17.319.600
12	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	103.733.000	198.802.500
13	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	146.600.880	146.600.880
V Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
14	Penyediaan jasa surat-menyurat	5.960.000	5.960.000
15	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	70.900.000	52.900.000
16	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	21.000.000	21.000.000
VI Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
17	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	94.500.000	114.450.000
18	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	12.500.000	12.500.000
19	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	86.930.000	86.050.000
Jumlah		1.033.743.280	1.247.725.280

SEKRETARIS

SITTI RAMLAH, S.Si, M.Sc

Pembina, IV/a

NIP. 19770907 200502 2 003

Rumbia, Januari 2022

Kasubag Umum dan Kepegawaian

JUHANIA, S.Si

Penata, Gol. III/c


NIP. 19681231 200701 2 197

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN ANGGARAN 2022**


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya dokumen perencanaan dan keuangan yang baik	Jumlah dokumen Perencanaan, RKA, dan DPA yang ditetapkan	Dokumen	5

PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH				
SUB KEGIATAN		ANGGARAN		
		SEBELUM	SESUDAH	
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	106.881.200	121.365.700	
2	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD			
3	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA_SKPD			
4	Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD			
5	Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD			
6	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	26.932.800	43.903.900	
Jumlah		133.814.000	165.269.600	

SEKRETARIS,


SITTI RAMLAH, S.Si,M.Sc
Pembina, IV/a
NIP. 19770907 200502 2 003

Rumbia, Januari 2022
Kasubag Perencanaan,


YULI RAHMAWATI, S.Sos, M.AP
Penata Tk.I Gol. III/d
NIP. 19800717 200903 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terpenuhinya administrasi umum perangkat daerah	Cakupan pemenuhan layanan administrasi umum perangkat daerah	Unit	10
2	Cakupan pemenuhan layanan administrasi umum perangkat daerah	'Cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	M2	3400
3	Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	'Cakupan pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Bulan	12
4	Terpeliharanya BMD Penunjang urusan pemerintahan daerah	'Cakupan barang milik daerah dalam kondisi baik	Tahun	1
KEGIATAN / SUB KEGIATAN				
		ANGGARAN		
		SEBELUM	SESUDAH	
I	Administrasi Umum Perangkat Daerah			
1	Penyediaan bahan logistik kantor	13.322.000	15.022.000	
2	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2.925.000	2.675.000	
3	Fasilitasi kunjungan tamu	2.000.000	700.000	
4	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	15.660.000	9.660.000	
II	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
5	Pengadaan mebel	14.225.200	14.225.200	
6	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	13.000.000	13.000.000	
III	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
7	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	3.600.000	600.000	
IV	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
8	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	3.000.000	3.000.000	
9	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	3.500.000	3.500.000	
10	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	20.200.000	17.200.000	
Jumlah		91.432.200	79.582.200	

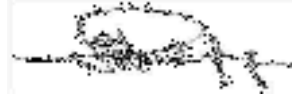


SEKRETARIS

FIRDAUS, S.P.I.M.M

Penata Utama Muda, IV/c
NIP.19671231 198803 1 123

Kasubag Umum dan Kepegawaian



RIZAL HUTAGALUNG, SE

Penata, Gol. III/c
NIP. 19670426 200604 1 007

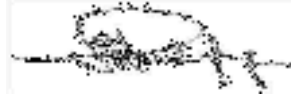
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terpenuhinya administrasi umum perangkat daerah	Cakupan pemenuhan layanan administrasi umum perangkat daerah	Unit	10
2	Cakupan pemenuhan layanan administrasi umum perangkat daerah	Cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	M2	3400
3	Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Cakupan pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Bulan	12
4	Terpeliharanya BMD Penunjang urusan pemerintahan daerah	Cakupan barang milik daerah dalam kondisi baik	Tahun	1
KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN		
		SEBELUM	SESUDAH	
I	Administrasi Umum Perangkat Daerah			
1	Penyediaan bahan logistik kantor	6.820.000	7.808.000	
2	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2.925.000	2.325.000	
3	Fasilitasi kunjungan tamu	2.000.000	1.400.000	
4	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	10.800.000	9.300.000	
II	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
5	Pengadaan mebel	10.196.600	10.196.600	
6	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	26.495.800	26.495.800	
III	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
7	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	3.600.000	1.800.000	
IV	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan			
8	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	3.000.000	900.000	
9	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	1.200.000	1.200.000	
10	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	7.800.000	5.700.000	

11	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor dan bangunan lainnya	500.000	400.000
Jumlah		75.337.400	67.525.400

Rumbia, Januari 2022

Kasubag Umum dan Kepegawaian



H.Y SYAMSIAR ARSYAD, SE

Penata, Gol. III/c

NIP. 19840512 201001 2 027



Penata Utama Muda, IV/c

NIP. 19671231 198803 1 123

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **ANSHAR, S.Pd**
2. Jabatan : Kabid. Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

1. Nama : **FIRDAUS, S.Pd.MM**
2. Jabatan : Kadis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Atasan Pembuat
Pernyataan,



FIRDAUS, S.Pd.MM

Rumbia, Januari 2022
Pihak Pertama,
Pembuat Pernyataan,

ANSHAR, S.Pd

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **TASMAN, SKM**
2. Jabatan : Kabid. Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

1. Nama : **FIRDAUS, S.Pd.MM**
2. Jabatan : Kadis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Atasan Pembuat Pernyataan,



FIRDAUS, S.Pd.MM

Rumbia, Januari 2022
Pihak Pertama,
Pembuat Pernyataan,

TASMAN, SKM

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : AKHMAD SUKARDI, S.STp.M.AP
2. Jabatan : Kabid. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

1. Nama : **FIRDAUS, S.Pd.MM**
2. Jabatan : Kadis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rumbia, Januari 2022

Pihak Kedua,
Atasan Pembuat Pernyataan,



FIRDAUS, S.Pd.M.M

Pihak Pertama,
Pembuat Pernyataan,

AKHMAD SUKARDI, S.STp.M.AP

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **SRI PATONAH, S.Kom**
2. Jabatan : Kabid. Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

1. Nama : **FIRDAUS, S.Pd.M.M**
2. Jabatan : Kadis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rumbia, Januari 2022

Pihak Kedua,
Atasan Pembuat Pernyataan,



FIRDAUS, S.Pd.M.M

Pihak Pertama,
Pembuat Pernyataan,

SRI PATONAH, S.Kom

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **YULI RAHMAWATI, S.Sos, M.AP**
2. Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

1. Nama : **SITTI RAMLAH, S.Si. M.Sc**
2. Jabatan : Sekertaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rumbia, Januari 2022

Pihak Kedua,
Atasan Pembuat Pernyataan,

SITTI RAMLAH, S.Si, M.Sc

Pihak Pertama,
Pembuat Pernyataan,

YULI RAHMAWATI, S.Sos, M.AP

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **JUHANIA, S.Si**
2. Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

1. Nama : **SITTI RAMLAH, S.Si. M.Sc**
2. Jabatan : Sekertaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Atasan Pembuat Pernyataan,

SITTI RAMLAH, S.Si, M.Sc

Rumbia, Januari 2022
Pihak Pertama,
Pembuat Pernyataan,

JUHANIA, S.Si

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **SITTI RAMLAH, S.Si. M.Sc**
2. Jabatan : Sekertaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

1. Nama : **FIRDAUS, S.Pd.M.M**
2. Jabatan : Kadis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan suvervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Atasan Pembuat Pernyataan,



FIRDAUS, S.Pd.M.M

Rumbia, Januari 2022
Pihak Pertama,
Pembuat Pernyataan,

SITTI RAMLAH, S.Si. M.Sc

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

3. Nama : **H.Y SYAMSIAR ARSYAD, SE**
4. Jabatan : Kepala UPTD Poleang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

3. Nama : **FIRDAUS, S.Pd.M.M**
4. Jabatan : Kadis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Atasan Pembuat Pernyataan,



FIRDAUS, S.Pd.M.M

Rumbia, Januari 2022
Pihak Pertama,
Pembuat Pernyataan,

H.Y SYAMSIAR ARSYAD, SE

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

5. Nama : **RIZAL HUTAGALUNG, ST**
6. Jabatan : Kepala UPTD Poleang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

5. Nama : **FIRDAUS, S.Pd.M.M**
6. Jabatan : Kadis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Atasan Pembuat Pernyataan,



FIRDAUS, S.Pd.M.M

Rumbia, Januari 2022
Pihak Pertama,
Pembuat Pernyataan,

RIZAL HUTAGALUNG, ST

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **FIRDAUS, S.Pd.MM**
2. Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

1. Nama : **Ir.H. BURHANUDDIN,M.Si**
2. Jabatan : Pj. BUPATI BOMBANA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Atasan Pembuat Pernyataan,



Ir. H. BURHANUDDIN.M.Si

Rumbia, Januari 2022
Pihak Pertama,
Pembuat Pernyataan,



FIRDAUS, S.Pd.MM