



**PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Alamat : Komp. Perkantoran Pemda No... Telp.(040)...Fax : (040)...Kode Pos 93771

Website : [www.bombanakab.go.id](http://www.bombanakab.go.id) Email : [dpmd.bombana@gmail.com](mailto:dpmd.bombana@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. HADI RAHARJO PUTRA, S.IP

Nip : 19860907 200701 1 001

Jabatan : Kepala Dinas PMD Kab. Bombana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir.H. BURHANUDDIN, M.Si

Jabatan : Bupati Bombana

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rumbia 2023

**Pihak Kedua,**

**PJ. BUPATI BOMBANA**  
  
**Ir. H. BURHANUDDIN, M.Si**

**Pihak Pertama,**

**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DAN DESA**  
  
**M. HADI RAHARJO PUTRA, S.IP**  
**Pembina, IV/a**  
**Nip. 19860907 200701 1 001**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA  
KABUPATEN BOMBANA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	Indeks Desa Membangun Kabupaten	Nilai Indeks Desa Membangun se- Kabupaten Bombana	0,78
2	Terwujudnya Penguatan Kelembagaan Pemerintah Desa dan Pemberdayaan Masyarakat	Persentase Lembaga Pemberdayaan dan Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif	100%
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas PMD Kab. Bombana	Hasil Evaluasi SAKIP Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Bombana oleh Inspektorat Daerah	73,37 (BB)

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1	Program penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten /Kota	Rp 2.393.559.000	APBD
2	Program Administrasi pemerintahan desa	Rp 794.113.000	APBD
3	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Rp 1.225.234.000	APBD

Rumbia      2023

**Pihak Kedua**

**PJ. BUPATI BOMBANA**



**Ir. H. BURHANUDDIN, M.Si**

**Pihak Pertama,**

**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DAN DESA**

**M. HADI RAHARJO PUTRA, S.IP**

**Pembina, IV/ a  
Nip. 19860907 200701 1 001**



**PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Alamat : Komp. Perkantoran Pemda No... Telp.(040)...Fax : (040)...Kode Pos 93771  
Website : [www.bombanakab.go.id](http://www.bombanakab.go.id) Email : [dpmd.bombana@gmail.com](mailto:dpmd.bombana@gmail.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Nip : .....

Jabatan : .....

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : M. HADI RAHARJO PUTRA, S.IP

Nip : 19860907 200701 1 001

Jabatan : Kepala Dinas PMD Kab. Bombana

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rumbia 2023

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DAN DESA**

**SEKRETARIS DINAS PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DAN DESA**

**M. HADI RAHARJO PUTRA, S.IP**

**Pembina , IV/a**

**Nip. 19860907 200701 1 001**

.....

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

**INSTANSI : DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN BOMBANA**  
**SUB UNIT : SEKRETARIS**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>		<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>
1.	Meningkatnya sistem perencanaan dan pelaporan Kinerja Dinas PMD Kab. Bombana	a.	Ada/ Tidak Ada Dokumen Perencanaan dan Penganggaran yang ditetapkan	Ada
		b.	Ada/Tidak Ada Laporan Akuntabilitas Kinerja yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	Ada
2.	Meningkatnya Akuntabilitas pelaporan Keuangan Dinas PMD Kab. Bombana	c.	Ada/Tidak Ada Pelaporan Keuangan SKPD yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	Ada
3.	Tersedianya sarana dan prasarana perkantoran yang memadai	d.	Ada/Tidak Ada Pelaporan Barang Milik Daerah yang disusun ketentuan yang berlaku	Ada
		e.	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah lingkup SKPD	100%
		f.	Cakupan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten	100%

Kegiatan dan Anggaran yang mendukung tercapainya Target Indikator :

<b>No</b>	<b>Kegiatan / Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 36.350.000	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 1.363.573.000	APBD
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada perangkat Daerah	Rp 6.600.000	APBD
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 72.800.000	APBD
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 476.735.200	APBD
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pem. Dae	Rp 121.142.800	
6.	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 117.760.000	APBD
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Rp 199.600.000	APBD

Rumbia                      Januari 2023

**Kepala Dinas PMD**

**Sekretaris Dinas PMD,**

**M.HADI RAHARJO PUTRA, S.IP**  
**Pembina, IV/a**  
**Nip. 19860907 200701 1 001**

.....



**PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Alamat : Komp. Perkantoran Pemda No... Telp.(040)...Fax : (040)...Kode Pos 93771

Website : [www.bombanakab.go.id](http://www.bombanakab.go.id) Email : [dpmd.bombana@gmail.com](mailto:dpmd.bombana@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SENIWATI, SH.ME  
Nip : 19800820 200502 0052  
Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan DPMD Kab. Bombana  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : M. HADI RAHARJO PUTRA, S.IP  
Nip : 19860907 200701 1 001  
Jabatan : Kepala Dinas PMD Kab. Bombana

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rumbia 2023

**Pihak Kedua**  
**Kepala Dinas DPMD Kab. Bombana**



**M.HADI RAHAARJO PUTRA, S.IP**

**Pembina, IV/a**

**Nip. 19860907 200701 1 001**

**Pihak Pertama**  
**Kasubag Perencanaan dan Keuangan**

**SENIWATI, SH., ME**

**Pembina, IV/a**

**Nip. 19800820 200502 2 005**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

**INSTANSI : DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN BOMBANA**  
**SUB UNIT : SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

NO <sub>1</sub>	SASARAN STRATEGIS <sub>2</sub>		INDIKATOR KINERJA <sub>3</sub>	TARGET <sub>4</sub>
1.	Meningkatnya sistem perencanaan, penganggaran dan pelaporan Kinerja Dinas PMD Kab. Bombana	a.	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja yang berkualitas dan tepat waktu	1 Laporan
		b.	Jumlah Dokumen Rencana Kerja SKPD yang berkualitas	2 Dokumen
		c.	Jumlah Dokumen RKA SKPD yang berkualitas dan tepat waktu	2 Dokumen
		d.	Jumlah Dokumen DPA SKPD yang berkualitas dan tepat waktu	2 Dokumen
2.	Meningkatnya Akuntabilitas pelaporan keuangan Dinas PMD Kab. Bombana	e.	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan secara Peroidik Bulanan yang berkualitas dan tepat waktu	12 Laporan
		f.	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran yang berkualitas dan tepat waktu	2 Laporan
		g.	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang berkualitas dan tepat waktu	3 Laporan
		h.	Jumlah Surat Permintaan Pembayaran ( SPP ) yang di verifikasi sesuai aturan yang berlaku	77% Dokumen
		i.	Cakupan Pemenuhan Gaji dan Tunjangan ASN	100%

Sub kegiatan dan Anggaran yang mendukung tercapainya Target Indikator :

NO	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>I</b>	<b>Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Rp 36.350.000</b>	<b>APBD</b>
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	RP 5.900.000	
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 5.900.000	
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Rp 5.800.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp. 5.800.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD	Rp. 5.8000.000	
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	RP 7.250.000	
<b>II</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Rp 1.363.571.000</b>	<b>APBD</b>
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	RP 1.274.701.000	
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 75.840.000	
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Rp 4.450.000	
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan Semesteran SKPD	Rp 8.580.000	

**Kepala Dinas PMD**



**M.HADI RAHARJO PUTRA, S.IP**

**Pembina, IV/a**

**Nip. 19860907 2007011 001**

Rumbia 2023

**Kasubag, Perencanaan & Keuangan**

**SENIWATI, SH., ME**

**Nip. 19800820 200502 0052**



**PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Alamat : Komp. Perkantoran Pemda No... Telp.(040)...Fax : (040)...Kode Pos 93771  
Website : [www.bombanakab.go.id](http://www.bombanakab.go.id) Email : [dpmd.bombana@gmail.com](mailto:dpmd.bombana@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. HADI RAHARJO PUTRA, S.IP

Nip : 19860907 200701 1 001

Jabatan : Kepala Dinas PMD Kab. Bombana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ASYHADI ASYIKIN, S.KM., M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rumbia Januari 2023

**Pihak Kedua**

**Kepala Dinas PMD  
Kab. Bombana**



**M. HADI RAHARJO PUTRA, S.IP**  
Nip. 19860907 200701 1 001

**Pihak Pertama**

**Kepala Bidang  
Pemberdayaan Masyarakat**

**ASYHADI ASYIKIN, S.KM., M.Kes**  
Nip. 19711124 199603 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**DINAS PMD KABUPATEN BOMBANA**

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Keberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	Persentase lembaga kemasyarakatan desa Aktif	100%
2	Terwujudnya Penguatan Kelembagaan Masyarakat	- Cakupan Kelompok Pemanfaat TTG - Cakupan Pembinaan Lembaga Adat	408 43
3	Berkembangnya Lembaga ekonomi Masyarakat dalam Membangun Desa	Persentase BUM Desa Aktif	50%
4	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	Persentase cakupan partisipasi dan keswadayaan masyarakat	30%

**Kegiatan yang mendukung capaian Indikator**

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pemberdayaan lembaga kemasyarakatan yang bergerak di bidang pemberdayaan desa dan lembaga adat tingkat daerah kabupaten/ kota serta pemberdayaan masyarakat hukum adat yang masyarakat pelakunya hukum adat yang sama dalam daerah kabupaten dan kota	1.225.234.000	APBD
2	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	456.000.000	APBD
3	Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	744.000.000	APBD

Rumbia      Januari 2023

**Kepala Dinas PMD  
Kab. Bombana**



**M. HADI RAHARJO PUTRA, S.IP**

Nip. 19860907 200701 1 001

**Kepala Bidang  
Pemberdayaan Masyarakat**

**ASYHADI ASYIKIN, SKM, M.Kes**

Nip 19711124 199603 1 006





**PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Alamat : Komp. Perkantoran Pemda No... Telp.(040)...Fax : (040)...Kode Pos 93771

Website : [www.bombanakab.go.id](http://www.bombanakab.go.id) Email : [dpmd.bombana@gmail.com](mailto:dpmd.bombana@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MANGUNTARA PUTRA, S.STP

Nip : 19900209 201206 1 002

Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : M. HADI RAHARJO PUTRA

Nip : 19860907 200701 1 001

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rumbia Januari 2023

**Pihak Kedua**  
**Kepala Dinas PMD**  
**Kab. Bombana,**



**M. HADI RAHARJO PUTRA, S.IP**

**Pembina, IV/a**

**Nip. 19860907 200701 1 001**

**Pihak Pertama**  
**Kepala Bidang**  
**Pemerintahan Desa,**

**MANGUNTARA PUTRA, S.STP**

**Penata Tk.I, III/d**

**Nip. 19900209 201206 1 002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
 BIDANG PEMERINTAHAN DESA  
 DINAS PMD KABUPATEN BOMBANA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Meningkatnya status Perkembangan Desa	Persentase desa dengan kategori Desa berkembang	100%
2	Indeks Desa Membangun Kabupaten	Nilai Indeks Desa Membangun se-Kabupaten Bombana	POIN
3	Tersedianya sarana dan prasarana Desa	Jumlah penataan desa yang di lakukan	Desa

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1	Pembinaan dan Pengawasan penyelenggaraan administrasi Pemerintahan Desa	Rp. 794.113.000	APBD

Rumbia                      Januari 2023

**Pihak Kedua**

**M. HADI RAHARJO PUTRA, S.IP**  
 Nip. 19860907 200701 1 001

**Pihak Pertama**

**MANGUNTARA PUTRA, S.STP**  
 Nip. 19900209 201206 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Alamat : Komp. Perkantoran Pemda No... Telp.(040)...Fax : (040)...Kode Pos 93771  
Website : [www.bombanakab.go.id](http://www.bombanakab.go.id) Email : [dpmd.bombana@gmail.com](mailto:dpmd.bombana@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESRIANTI, S.Hut  
Nip : 19830209 201001 2 026  
Jabatan : Kasubag Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : M. HADI RAHARJO PUTRA, S.IP  
Nip : 19860907 200701 1 001  
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rumbia Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**Kepala Dinas PMD**  
**Kab. Bombana,**

  
**M. HADI RAHARJO PUTRA, S.IP**  
Pembina, IV/a  
Nip. 19860907 200701 001

**PIHAK PERTAMA**

  
**DESRIANTI, S.Hut**  
Nip. 19830209 201001 2 026

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

INSTANSI : DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA  
 SUB UNIT : SUB BAGIAN UMUM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	a. Jumlah Komputer yang diadakan	8 unit
		b. Jumlah Gedung Kantor yang direhabilitasi	3 unit
		c. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang terpelihara	3 unit
		d. Jumlah Perlengkapan gedung kantor yang diadakan	5 unit
		e. Jumlah Mobeleur kantor yang diadakan	10 unit
2	Meningkatnya Peningkatan Kapasitas Aparatur	Jumlah Aparatur yang mengikuti bimbingan tekhnis implementasi peraturan perundang undangan	4 orang

Sub Kegiatan yang mendukung tercapainya Target Indikator :

NO	Kegiatan /Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>I</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah</b>	<b>Rp 6.600.000</b>	<b>APBD</b>
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Rp 6.600.000	
<b>II</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>RP 71.800.000</b>	<b>APBD</b>
1	Bimbingan Tekhnis Implementasi Peraturan perundang undangan	RP 48.000.000	
<b>III</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp 476.735.200</b>	<b>APBD</b>
1	Penyediaan bahab logistik kantor	Rp 26.842.200	
2	Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	Rp 15.340.000	
3	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Rp 16.800.000	
4	Fasilitas kunjungan tamu	RP 12.000.000	
5	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp 405.753.000	
<b>IV</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp 121.142.800</b>	<b>APBD</b>
	Pengadaan Kendaraan (Kendaraan Dinas)	<b>Rp. 44.000.000</b>	
	Pengadaan Mebel	<b>Rp. 7.200.000</b>	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 65.442.800	
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 4.500.000	
<b>V</b>	<b>Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp 117.760.000</b>	<b>APBD</b>
1	Penyedia jasa surat menyurat	Rp 1.960.000	
2	Penyedia Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 85.800.000	
3	Penyedia jasa pelayanan umum Kantor	Rp 30.000.000	
<b>VI</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp 199.600.000</b>	<b>APBD</b>
1	Penyedia Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak	Rp 103.000.000	
2	Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	Rp 4.200.000	
3	Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 89.400.000	
4	Pemeliharaan Rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp 3.000.000	

Rumbia Januari 2023

**Kepala Dinas PMD  
Kab. Bombana,**



**M. HADI RAHARJO PUTRA, S.IP**  
 Pembina, IV/a  
 Nip. 19860907 200701 1 001

**Kasubag Umum**

**DESRIANTI, S.Hut**  
 Nip 19830209 201001 2 026

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023



DINAS PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DAN DESA