



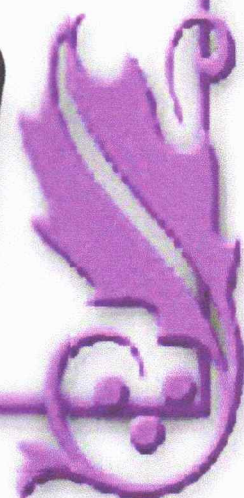
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. BOMBANA



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN



TAHUN ANGGARAN 2022





PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jln. Sumoarjo No 47 Telp ... Kode 93771

Website : www.bombanakab.go.id, email : perpusdakabbombana@gmail.com

PERJAJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALFIAN, SH., M.AP

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bombana.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir.H.BURHANUDDIN, M.Si

Jabatan : Pj.Bupati Bombana

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rumbia, 3 November 2022

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan
Kearsipan

Pihak Kedua
Pj. BUPATI BOMBANA,

Ir.H. BURHANUDDIN, M.Si


ALFIAN, SH., M.AP



PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jln. Sumoarjo No.47 Tip Kode Pos 93771

Email: perpustakaanbombana@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA DINAS

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	4	5
1	Meningkatnya Jumlah Perpustakaan yang memenuhi Standar Pelayanan Publik	Persentase Perpustakaan Sesuai Standar	60,00%
2	Meningkatnya Penggunaan Alternatif Media Baca	Persentase Penggunaan media digital (e-Book)	100%
3	Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat	Indeks Budaya Baca	54,17%
4	Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah Yang Profesional	Persentase Perangkat Daerah dan Desa yang mengelola Kearsipan sesuai Standar	60%
5	Terwujudnya Pelayanan Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel	Nilai Predikat SAKIP OPD	A

PROGRAM :		Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Sesudah Perubahan	KET
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.269.258.700	2.420.889.224	APBD
II	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	825.390.150	998.393.800	APBD
III	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	128.340.750	119.747.750	APBD
IV	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	20.000.000	20.000.000	APBD
Jumlah		3.242.989.600	3.559.030.774	APBD

Rumbia, November 2022

Pihak Pertama

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BOMBANA,


I. H. BURHANUDDIN, M.Si


ALFIAN, SH., M.AP



PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jln. Sumoarjo No.47 Telp ... Kode 93771

Website : www.bombanakab.go.id, email : perpusdakabbombana@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANTON FERDINAN,S.Pd**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab.Bombana**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN,SH.M.AP**

Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bombana**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

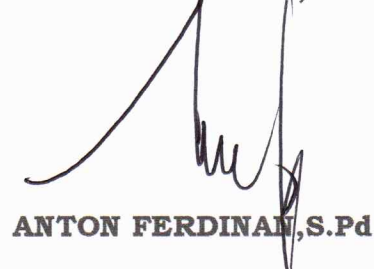
Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rumbia, November 2022

Pihak Kedua,


ALFIAN,SH.M.AP

Pihak Pertama,


ANTON FERDINAN,S.Pd



**PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Sumoarjo No..47 Tlp..... Kode Pos 93771

Email: perpusdakabbombana@gmail.com

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang ditetapkan/disusun	100%
2	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan pemenuhan administrasi keuangan perangkat daerah	100%
3	Meningkatnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan pemenuhan administrasi BMD pada Perangkat Daerah	100%
4	Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan pemenuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%
5	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan pemenuhan administrasi umum perangkat daerah	100%
6	Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jenis dan jumlah BMD penunjang urusan pemerintah daerah yang dibeli	100%
7	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
8	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah BMD penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara/direhabilitasi	100%

Kegiatan :	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Sesudah Perubahan	KET
1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50.000.000	85.069.850	APBD
2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.769.158.350	1.739.457.624	APBD
3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	23.140.950	8.740.950	APBD
4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	35.000.000	36.500.000	APBD
5 Administrasi Umum Perangkat Daerah	201.971.000	302.172.000	APBD
6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	43.500.000	83.500.000	APBD
7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	52.000.000	56.550.000	APBD
8 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	94.488.400	108.898.800	APBD
Jumlah	2.269.258.700	2.420.889.224	

Rumbia, November 2022

Pihak Kedua

Kepala Dinas,

ALFIAN,SH.,M.AP
Pembina TK.I, IV/b

NIP. 19670929 200502 1 001

Pihak Pertama

Sekretaris,

ANTON FERDINAN,S.Pd
Pembina, IV/a

NIP. 19760429 200502 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jln. Sumoarjo No.47 Telp ... Kode 93771

Website : www.bombanakab.go.id, email : perpusdakabbombana@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj NURLAELA, S.Ag**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengolahan, Layanan, dan Pelestarian Bahan
Perpustakaan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Bombana.**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN, SH.M.AP**

Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bombana**

Selaku atasan langsung Pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rumbia, November 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ALFIAN, SH.M.AP


Hj NURLAELA, S.Ag



PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jln. Sumoarjo No.47 Tlp..... Kode Pos 93771

Email: perpusdakbombana@gmail.com

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA


No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota yang disusun	100%

Kegiatan/Sub Kegiatan :		Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Sesudah Perubahan	KET
1	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	695.765.250	870.023.900	APBD
1,1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	32.274.000	22.214.000	APBD
1,2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	539.607.600	549.127.600	APBD
1,3	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	25.000.300	27.020.300	APBD
1,4	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	20.000.000	-	APBD
1,5	Pengembangan Bahan Pustaka	47.939.300	240.717.950	APBD
1,6	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	5.844.050	5.844.050	APBD
1,7	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilaya Kabupaten /Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan	15.100.000	15.100.000	APBD
1,8	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten /Kota	10.000.000	10.000.000	APBD
Jumlah		695.765.250	870.023.900	

Rumbia, November 2022

Pihak Kedua

Kepala Dinas,


ALFIAN, SH., M.AP
Pembina TK.I, IV/b
NIP. 19670929 200502 1 001

Pihak Pertama

Kabid Pengolahan, Layanan Dan Pelestarian
Bahan Pustaka,


Hj. NURLAELA, S.Ag., M.Si
Pembina IV/a
NIP. 19771204 200801 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jln. Sumoarjo No.47 Telp ... Kode 93771

Website : www.bombanakab.go.id, email : perpusdakabbombana@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SULFIAH, S.Ag

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab Bombana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALFIAN,SH.M.AP

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bombana

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rumbia, November 2022

Pihak Kedua,


ALFIAN,SH.M.AP

Pihak Pertama,


SULFIAH, S.Ag



PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jln. Sumoarjo No.47 Tlp..... Kode Pos 93771

Email: perpusdakabbombana@gmail.com

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN
KEGEMARAN MEMBACA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota yang disusun	80%

Kegiatan/Sub Kegiatan :		Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Sesudah Perubahan	KET
1	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	119.124.900	128.369.900	APBD
1,1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	30.676.800	45.477.800	APBD
1,2	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	27.935.000	12.384.000	APBD
1,3	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	54.558.100	60.053.100	APBD
1,4	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	5.955.000	10.455.000	APBD
Jumlah		119.124.900	128.369.900	

Rumbia, November 2022

Pihak Kedua

Kepala Dinas,

ALFIAN, SH., M.AP
Pembina TK.I, IV/b
NIP. 19670929 200502 1 001

Pihak Pertama

Kabid Pengembangan Perpustakaan Dan
Pembudayaan Kegemaran Membaca,

SULFIAH, S.Ag
Pembina TK.I, IV/a
NIP. 19771204 200801 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jln. Sumoarjo No.47 Telp ... Kode 93771

Website : www.bombanakab.go.id, email : perpusdakabbombana@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NERLIN, SE

**Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pengelolaan dan Pengawasan
Kearsipan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Bombana.**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALFIAN,SH., M.AP

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bombana

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rumbia, November 2022

Pihak Kedua,


ALFIAN,SH., M.AP

Pihak Pertama,


NERLIN, SE



**PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Sumoarjo No.47 Tlp..... Kode Pos 93771

Email: perpusdakabbombana@gmail.com

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
BIDANG PEMBINAAN, PENGELOLAAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota yang disusun	75%
2	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota yang disusun	
3	Meningkatnya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah laporan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota yang disusun	50%
4	Meningkatnya Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah laporan pemusnahan arsip di lingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang disusun	1 Ton

Kegiatan/Sub Kegiatan :		Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Sesudah Perubahan	KET
1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	40.235.400	50.542.400	APBD
1,1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	20.323.500	20.873.500	APBD
1,2	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten /Kota	19.911.900	29.668.900	APBD
2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	21.345.700	17.145.700	APBD
2,1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	21.345.700	17.145.700	APBD
3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	66.759.650	52.059.650	APBD
3,1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	40.937.250	38.237.250	APBD
3,2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	25.822.400	13.822.400	APBD
4	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	20.000.000	20.000.000	APBD
4,1	Meningkatnya Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	20.000.000	20.000.000	APBD
Jumlah		148.340.750	139.747.750	

Rumbia, November 2022

Pihak Kedua

Kepala Dinas,

ALFIAN, SH., M.AP
Pembina TK.I, IV/b
NIP. 19670929 200502 1 001

Pihak Pertama

Kabid Pembinaan, Pengelolaan Dan Pengawasan
Kearsipan

NERLIN, SE
Pembina IV/a
NIP. 19641231 200502 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jln. Sumoarjo No.47 Telp ... Kode 93771

Website : www.bombanakab.go.id, email : perpusdakabbombana@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURHAENI, A.Ma., S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan Dinas Perpustakaan Kabupaten Bombana.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANTON FERDINAN, S.Pd

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Bombana.

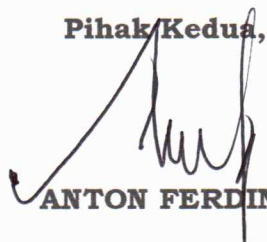
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rumbia, November 2022

Pihak Kedua,


ANTON FERDINAN, S.Pd

Pihak Pertama,


NURHAENI, A.Ma., S.IP



**PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Sumoarjo No..47 Tlp..... Kode Pos 93771

Email: perpusdakabbombana@gmail.com

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

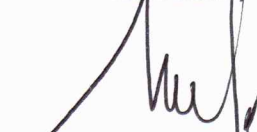
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah Yang Di Tetapkan	2 Dokumen
2	Meningkatnya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA SKPD yang ditetapkan	1 Dokumen
3	Meningkatnya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD yang ditetapkan	1 Dokumen
4	Meningkatnya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD Yang Di Tetapkan	1 Dokumen
5	Meningkatnya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD Yang Di Tetapkan	1 Dokumen
6	Meningkatnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun	8 Laporan
7	Meningkatnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	5 Laporan
8	Meningkatnya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Persentase BMD SKPD yang diamankan	12 Bulan
9	Meningkatnya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan rekonsiliasi dan laporan BMD SKPD yang disusun	2 Laporan
10	Meningkatnya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan hasil penatausahaan BMD pada SKPD	12 Bulan
11	Meningkatnya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase ASN yang memperoleh gaji dan tunjangan sesuai ketentuan	1 Tahun
12	Meningkatnya Pelaksanaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan pemenuhan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 Bulan
13	Meningkatnya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah laporan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 Bulan
14	Meningkatnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD yang disusun	1 laporan
15	Meningkatnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun	18 laporan

Sub Kegiatan :		Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Sesudah Perubahan	KET
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	14.078.000	41.647.000	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4.104.000	8.576.950	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	4.114.000	0	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2.821.000	0	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	3.116.000	0	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11.889.000	11.889.000	APBD
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.878.000	22.956.900	APBD
8	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	8.400.000	8.400.000	APBD
9	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	14.400.000	0	APBD
10	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	340.950	340.950	APBD
11	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.665.989.600	1.639.030.774	APBD
12	Pelaksanaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	947.500	947.500	APBD
13	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	95.565.700	84.269.700	APBD
14	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4.472.150	5.515.850	APBD
15	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2.179.400	9.693.800	APBD
Jumlah		1.842.295.300	1.833.268.424	

Rumbia, November 2022

Pihak Kedua

Sekretaris



ANTON FERDINAN, S.Pd

Pembina, IV/a

NIP. 19760429 200502 1 002

Pihak Pertama

Kepala Sub.Bagian Perencanaan Dan Keuangan,



NURHAENI, A.Ma., S.IP

Penata, III/c

NIP. 19771231 200801 2 036



PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jln. Sumoarjo No.47 Telp ... Kode 93771

Website : www.bombanakab.go.id, email : perpusdakabbombana@gmail.com

PERJAJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NAHMAWATI,S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perpustakaan Kabupaten Bombana.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANTON FERDINAN,S.Pd

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Bombana.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rumbia, November 2022

Pihak Kedua


ANTON FERDINAN,S.Pd

Pihak Pertama,


NAHMAWATI,S.IP



**PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Sumoarjo No.47 Tlp..... Kode Pos 93771

Email: perpusdakabombana@gmail.com

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta Atribut kelengkapannya yang dibeli	50 Stel
2	Meningkatnya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	2 Orang
3	Meningkatnya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jenis dan jumlah logistik kantor yang dibeli	3 Paket
4	Meningkatnya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis dan jumlah barang yang dicetak dan digandakan	2 Paket
5	Meningkatnya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis dan jumlah bahan bacaan/ buku yang dibeli	2 Dokumen
6	Meningkatnya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	12 Bulan
7	Meningkatnya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan pemenuhan kebutuhan koordinasi dan konsultasi	65 Laporan
8	Meningkatnya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah SDM Petugas yang dikontrak/diperjakan	12 Bulan
9	Meningkatnya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Persentase pemenuhan dukungan pelaksanaan SPBE pada SKPD	12 Bulan
10	Meningkatnya Pengadaan Mebel	Jenis dan jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara/diperbaiki	2 Unit
11	Meningkatnya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis dan jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dibeli	1 Unit
12	Meningkatnya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis dan jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dibeli/dibangun	1 Unit
13	Meningkatnya Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	2 Unit
14	Meningkatnya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan pemenuhan biaya/jasa pengiriman surat	250 Surat
15	Meningkatnya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan pemenuhan jasa komunikasi, sumber daya listrik, dan air	12 Bulan
16	Meningkatnya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jenis dan jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia	12 Bulan
17	Meningkatnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dilunasi pajaknya	3 Unit

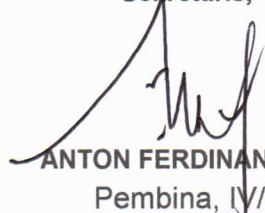
18	Meningkatnya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jenis dan jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	6 Unit
19	Meningkatnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jenis dan jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit

Sub Kegiatan :		Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Sesudah Perubahan	KET
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	15.000.000	26.500.000	APBD
2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	20.000.000	10.000.000	APBD
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5.227.000	12.813.000	APBD
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.000.000	9.920.000	APBD
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.000.000	5.000.000	APBD
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	12.000.000	15.000.000	APBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	145.344.000	225.039.000	APBD
8	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	8.400.000	1.400.000	APBD
9	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	21.000.000	33.000.000	APBD
10	Pengadaan Mebel	7.500.000	7.500.000	APBD
11	Meningkatnya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	22.000.000	22.000.000	APBD
12	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	14.000.000	10.000.000	APBD
13	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	-	44.000.000	APBD
14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	750.000	1.500.000	APBD
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	33.250.000	37.050.000	APBD
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	18.000.000	18.000.000	APBD
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	62.500.000	71.500.000	APBD
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	12.000.000	3.600.000	APBD
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	30.788.400	33.798.800	APBD
Jumlah		437.759.400	587.620.800	

Rumbia, November 2022

Pihak Kedua

Sekretaris,



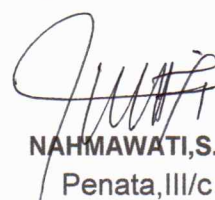
ANTON FERDINAN, S.Pd

Pembina, IV/a

NIP. 19760429 200502 1 002

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian,



NAHMAWATI, S.IP

Penata, III/c

NIP. 19850310 201001 2 004